



**ГРОМАДСЬКА РАДА  
ПРИ ДЕРЖАВНОМУ АГЕНТСТВІ МЕЛІОРАЦІЇ ТА РИБНОГО  
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

---

**РЕГЛАМЕНТ**

**Громадської ради при Державному агентстві меліорації та рибного  
господарства України**

**I. Загальні положення**

1. Регламент Громадської ради при Державному агентстві меліорації та рибного господарства України розроблено на основі Положення про Громадську раду при Державному агентстві меліорації та рибного господарства України (далі – Громадська рада), затвердженого наказом Держрибагентства від 21 грудня 2019 року № 559 (зі змінами).

2. Регламент регулює організаційні та процедурні питання діяльності Громадської ради.

**II. Планування роботи**

1. Робота Громадської ради проводиться за річними планами, які затверджуються Громадською радою.

2. Формування планів роботи Громадської ради здійснюється секретарем Громадської ради за пропозиціями голови Громадської ради та голів комітетів Громадської ради.

3. План роботи Громадської ради на поточний рік затверджується Громадською радою на своєму засіданні протягом I кварталу кожного року.

4. Планування роботи Громадської ради з проведення громадської експертизи діяльності Держрибагентства, громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє Держрибагентство, участі у проведенні Держрибагентством консультацій із громадськістю у формі публічного громадського обговорення, здійснюється з урахуванням вимог відповідних постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України.

5. Плани роботи Громадської ради передбачають такі види заходів:

- чергові засідання Громадської ради;
- позачергові засідання Громадської ради;
- засідання комітетів;
- проведення громадської експертизи діяльності Держрибагентства;

- проведення громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє Держрибагентство;

- заходи в межах проведення Держрибагентством консультацій із громадськістю;

- забезпечення інформування Держрибагентства, громадськості про діяльність Громадської ради;

- інші заходи в межах повноважень Громадської ради.

6. Члени Громадської ради та комітети Громадської ради подають голові Громадської ради свої пропозиції для включення до плану роботи Громадської ради на рік не пізніше ніж за 5 – 14 днів до закінчення відповідного поточного року.

7. Затверджені Громадською радою плани роботи на рік оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держрибагентства.

### **III. Порядок підготовки та проведення засідань Громадської ради**

1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, які проводяться в режимі онлайн - конференцій із використанням платформи ZOOM або офлайн – зустрічей, за потребою (не рідше одного разу на квартал).

2. Чергові засідання Громадської ради скликаються головою Громадської ради, а у разі його відсутності – заступником голови Громадської ради. З цією метою голова Громадської ради, а у разі його відсутності – заступник голови Громадської ради узгоджує з членами Громадської ради дату і час проведення засідання Громадської ради, формує проект порядку денного.

3. Позачергові засідання Громадської ради скликаються за ініціативою однієї третини загального складу членів Громадської ради, або керівника Держрибагентства. Вмотивовані вимоги про скликання позачергового засідання Громадської ради, підписані їх ініціаторами, разом із проектом порядку денного такого засідання надсилаються голові Громадської ради.

4. Голова або секретар Громадської ради інформують членів Громадської ради про дату, час, проведення та проект порядку денного засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення засідання (за 2 календарних дні в режимі ZOOM - конференції).

5. Засідання Громадської ради, які проходять в режимі ZOOM - конференції проводяться за принципом відкритості і прозорості.

На прохання членів Громадської ради, рішення Громадської ради, а також за доцільності, голова Громадської ради, а у разі його відсутності – заступник голови Громадської ради запрошує на засідання Громадської ради інших осіб, які не є членами Громадської ради.

У всіх засіданнях Громадської ради можуть брати участь Голова Держрибагентства, керівники структурних підрозділів Держрибагентства без спеціального запрошення.

Засідання Громадської ради (за її рішенням) можуть фіксуватися та бути записані на відео з подальшим його розміщенням на вебсайті Держрибагентства та у соціальних мережах і ЗМІ.

6. Засідання та рішення Громадської ради є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її членів від загального складу. Перед початком засідання Громадської ради секретар Громадської ради проводить письмову реєстрацію учасників.

7. На початку засідання Громадської ради затверджується порядок денний, проект якого пропонує голова Громадської ради. Проект порядку денного формується відповідно до плану роботи Громадської ради та на підставі пропозицій членів Громадської ради, комітетів і комісій Громадської ради (у разі їх утворення).

8. З кожного із розглянутих питань порядку денного засідання Громадська рада має ухвалити рішення. Рішення ухвалюється в такій послідовності:

1) ухвалення прийняття проекту рішення за основу;

2) розгляд пропозицій та зауважень членів Громадської ради до проекту, ухваленого за основу;

3) ухвалення прийняття проекту рішення в цілому з урахуванням прийнятих поправок та пропозицій.

9. Головує на засіданні Громадської ради голова Громадської ради, у разі його відсутності – заступник голови Громадської ради.

10. Засідання Громадської ради триває до трьох годин без перерви.

11. Рішення Громадської ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні. В окремих випадках Громадська рада може ухвалити рішення про зміну форми голосування перед початком його проведення. У разі проведення таємного голосування на засіданні Громадської ради обирається лічильна комісія. Рішення Громадської ради підписуються головою Громадської ради та секретарем.

12. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Держрибагентством.

13. Під час проведення засідання Громадської ради секретар Громадської ради веде та складає протокол.

#### **IV. Організація роботи комітетів, комісій, експертних груп Громадської ради**

1. На першому засіданні Громадської ради нового складу може ухвалюватися рішення про створення комітетів, а також комісій, експертних груп, їх кількість та тематичну спрямованість.

2. Комісії, експертні групи Громадської ради можуть створюватися рішенням Громадської ради у разі потреби. Комісії, експертні групи створюються для підготовки окремих питань для розгляду на засіданні

Громадської ради та проведення окремих заходів Громадської ради. Комісії, експертні групи є тимчасовими та створюються на визначений період часу.

3. До складу комітетів, експертних груп можуть входити члени Громадської ради за власним бажанням.

## **V. Взаємовідносини Громадської ради з Держрибагентством**

1. Громадська рада розглядає пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Громадської ради, аналізує та узагальнює їх, надає на них усні та письмові відповіді.

2. Громадська рада збирає, узагальнює та подає Держрибагентству інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення і є у сфері компетенції Держрибагентства.

## **VI. Порядок ініціювання та проведення громадської експертизи діяльності Держрибагентства, громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє Держрибагентство**

1. Громадська рада може ініціювати та проводити в установленому порядку громадську експертизу діяльності Держрибагентства, громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє Держрибагентство.

2. Для проведення громадської експертизи діяльності Держрибагентства, громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів рішенням Громадської ради утворюється відповідна комісія (експертна група), до складу якої залучаються за згодою члени Громадської ради, представники інших інститутів громадянського суспільства та фахівці профільних установ.

3. Результати проведення громадської експертизи діяльності Держрибагентства, громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів перед їх оприлюдненням в обов'язковому порядку мають бути розглянуті на засіданні Громадської ради.

## **VII. Порядок висвітлення діяльності Громадської ради**

1. На офіційному вебсайті Держрибагентства в рубриці «Громадська рада» в обов'язковому порядку розміщуються Положення про Громадську раду, Регламент, плани роботи, протоколи засідань, прийняті рішення, щорічні звіти та персональний склад громадської ради. В інших засобах масової інформації така інформація може розміщуватися у разі можливості.

2. При взаємодії із засобами масової інформації офіційну інформацію та офіційні заяви від Громадської ради можуть висловлювати голова, заступник голови або за дорученням голови - уповноважені члени Громадської ради.

У всіх інших випадках члени Громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації мають зазначати, що вони висловлюють власну, а не колективну позицію Громадської ради.

Голова, заступник голови та уповноважені члени Громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації та роз'ясненні позиції Громадської ради, мають спиратися виключно на рішення Громадської ради.

У всіх інших випадках голова, заступник голови та уповноважені члени Громадської ради зазначають, що вони висловлюють власну позицію, яка необов'язково може відображати позицію Громадської ради.

**Голова**

**Віктор СКАРЛАТ**

\* Регламент Громадської ради при Державному агентстві меліорації та рибного господарства України затверджено протоколом засідання Громадської ради від 18.11.2021 № 10