

**ПРАВИЛА НАДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ВОДОКОРИСТУВАЧІВ «КАЛИНІВСЬКА»
ПОСЛУГ ІЗ ЗАБОРУ ВОДИ ІЗ ДЖЕРЕЛА ЗРОШЕННЯ, ЇЇ ДОСТАВКУ
ВОДОКОРИСТУВАЧУ ДЛЯ ГІДРОТЕХНІЧНОЇ МЕЛІОРАЦІЇ ТА ВІДВЕДЕННЯ ВОДИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила надання організацією водокористувачів «КАЛИНІВСЬКА» (далі – Організація) послуг із забору води із джерела зрошення, її доставку водокористувачу для гідротехнічної меліорації та відведення води (далі – Правила) визначають основні вимоги до порядку надання послуг Організацією (далі – Послуги) для потреб гідротехнічної меліорації земельних ділянок, що входять до території обслуговування Організації.

1.2. Терміни, що вживаються в цих Правилах, застосовуються у значеннях, визначених Водним кодексом України, законами України «Про організації водокористувачів та стимулювання гідротехнічної меліорації земель», «Про меліорацію земель» та іншими актами законодавства.

1.3. Ці Правила є обов'язковими для виконання фізичними та юридичними особами, які є водокористувачами та мають намір отримання Послуг (далі – замовники Послуг), земельні ділянки, яких належать їм на праві власності або користування (постійного користування, оренди, суборенди, емфітевзису) та входять до території обслуговування Організації.

1.4. Організація надає Послуги лише водокористувачам, земельні ділянки яких входять до території обслуговування Організації, та які мають чинний дозвіл на спеціальне водокористування, якщо необхідність отримання такого дозволу водокористувачем встановлена законом.

1.5. Надання Послуг замовникам таких Послуг здійснюється Організацією на підставі договору, який укладається між Організацією та відповідним замовником Послуг.

II. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Укладення договору про надання Послуг між Організацією та замовником Послуг здійснюється у загальному порядку, визначеному Цивільним кодексом України, з урахуванням особливостей, визначених у цьому пункті.

Організація зобов'язана укласти договір про надання Послуг із замовником Послуг, за умови наявності у нього дозволу на спеціальне водокористування, а також, що належна йому земельна ділянка (ділянки) входить до території обслуговування Організації та за наявності трубопроводу внутрішньогосподарської меліоративної системи, що забезпечує подачу або відведення води до або із земельної ділянки (ділянок) такого замовника.

У цьому разі для укладення відповідного договору замовник Послуг з дотриманням вимог чинного законодавства направляє заяву про приєднання до договору, в якій обов'язково зазначається:

- 1) Дозвіл на спеціальне водокористування з лімітами
- 2) Копії правовстановлюючих документів для заключення договору
- 3) Довідка про наявність земельних ділянок на території обслуговування Організації з викопіюванням масивів для зрошення
- 4) інформація про наявність на земельній ділянці об'єктів інженерної інфраструктури меліоративних систем;

5) інформація від замовника Послуг щодо бажаних площ поливу та відповідних зрошувальних норм протягом одного календарного року на якій здійснюється формування тарифу на послуги (далі – плановий період).

2.2. У договорі про надання Послуг встановлюються єдині для всіх замовників Послуг умови щодо:

- 1) порядку узгодження плана-графіка поливу та заявок водокористувача на забір (постачання) води;
- 2) обліку води, яка забирається та/або відводиться замовником Послуг;
- 3) підписання актів звірки обсягів забраної та/або відведеної води, актів звірки розрахунків за надані Послуги, а також вирішення інших оперативних питань, пов'язаних з наданням Послуг;
- 4) визначення підстав для припинення надання Послуг, у тому числі, у зв'язку із невиконанням чи неналежним виконанням замовником Послуг своїх обов'язків за договором;
- 5) експлуатації об'єктів внутрішньогосподарських меліоративних мереж, що перебувають у власності чи користуванні замовника Послуг та використовуються для задоволення власних потреб чи потреб інших замовників Послуг, обов'язком яких є забезпечення належного технічного стану гідротехнічних об'єктів;
- 6) допуску замовником Послуг працівників Організації або залучених нею третіх осіб на свою земельну ділянку для виконання робіт з обслуговування та/або ремонту об'єктів інженерної інфраструктури меліоративних систем, що належать Організації та розміщені на земельні ділянці такого замовника;
- 7) надання замовнику Послуг для ознайомлення правил надання Організацією послуг;
- 8) відповідальності сторін за невиконання та/або неналежне виконання умов договору.

Укладання договору відбувається шляхом подачі замовником Послуг заяви на приєднання до договору текст якого затверджений рішенням Голови Організації, у такій заяві зазначається інформація передбачена пунктом 2.1.

2.3. Організація здійснює водооблік за показниками вимірювальних приладів і пристроїв з фіксуванням показників у протоколі обліку води, яка забирається замовником Послуг.

Об'єм води, який постачає Організація замовнику Послуг, не може перевищувати ліміт забору води, що визначений у дозволі на спеціальне водокористування, виданому замовнику Послуг.

2.4. Замовник Послуг зобов'язаний:

- 1) повідомити Організацію у разі зменшення ліміту забору води протягом п'яти робочих днів з дня, в який водокористувачу стало відомо про зменшення такого ліміту;
- 2) не пізніше як за п'ять робочих днів до дня закінчення строку дії дозволу на спеціальне водокористування, виданого такому водокористувачу, повідомити про цей факт Організацію.

2.5. У разі неможливості задовольнити потребу всіх замовників Послуг через недостатній обсяг води в джерелі зрошення або при настанні аварійної ситуації Організація в першу чергу задовольняє потребу своїх членів, які не мають заборгованості по сплаті постійної та змінної складових тарифу за надання послуг Організацією. У такому разі розподіл води між членами Організації здійснюється пропорційно площі їхніх земельних ділянок, включених до території обслуговування Організації.

2.6. Замовники Послуг здійснюють оплату Послуг Організації за тарифами, які розраховуються та затверджуються рішенням Голови Організації відповідно до цих Правил.

2.7. Тариф на Послуги Організації формується та затверджуються щорічно на основі витрат на плановий період, що затверджені кошторисом Організації і складається із постійної та змінної складової. Затверджений тариф може бути змінений протягом планового періоду рішенням Голови Організації, у випадку зміни розміру витрат Організації.

2.8. Постійна складова тарифу включає планові витрати на експлуатацію об'єктів інженерної інфраструктури меліоративної мережі Організації та планові витрати на утримання Організації, до яких відносяться:

- 1) поточні витрати на технічне обслуговування та поточний ремонт об'єктів інженерної інфраструктури меліоративної мережі Організації;

2) витрати на фінансування робіт з капітального ремонту, реконструкції, реставрації та нового будівництва об'єктів інженерної інфраструктури меліоративної мережі Організації та/або сума витрат на повернення та обслуговування зовнішнього фінансування (кредитів, позик, цільових поворотних внесків членів Організації та інших інвестиційних ресурсів), залученого для фінансування таких заходів;

3) витрати на утримання Організації, які включають витрати на оплату праці посадових осіб органів управління Організації та її працівників, а також інші витрати, які не можуть бути віднесені до витрат, які включаються до змінної складової тарифу.

2.9. Постійна складова тарифу встановлюється:

1) рішенням Голови для земель, що входять до території обслуговування Організації та зрошуються у грн за одиницю площі – один гектар із врахуванням особливостей визначених у пункті 2.8.

2.10. Постійна складова тарифу на послуги Організації для земель що зрошуються розраховується таким чином:

$$I_r = C/S$$

де I_r – середній обсяг води на поточний рік (м³/га);

де C - кількість (м³), згідно заявок, поданих водокористувачами на момент формування тарифу;

де S - кількість (га), згідно заявок, поданих водокористувачами на момент формування тарифу;

$$V_{max} = S * I_r$$

де V_{max} - максимальний обсяг води (м³), який може бути поданий Замовникам послуг за плановий період відповідно до поданих заявок;

де S - кількість (га), згідно заявок, поданих водокористувачами на момент формування тарифу;

де I_r - середня кількість (м³/га).

$$P_{cal} = Spend / V_{max}$$

де P_{cal} - розрахункова вартість 1 куба води для постійної складової тарифу, грн/м³;

де $Spend$ - витрати (грн), за плановий період, визначений у пункті 2.6 цих Правил;

V_{max} - максимальний обсяг води (м³), який заявлений на плановий період.

$$P = P_{cal} * D$$

де P - тариф за гектар (грн/га);

де P_{cal} - розрахункова вартість 1 куба води для постійної складової тарифу, грн/м³;

де D - заявлена кількість води (м³/га), на конкретний період (тиждень, місяць).

2.11. Оплата постійної складової тарифу замовником Послуг за плановий період здійснюється у такі строки:

до 1 вересня – 70% від загальної суми такого зобов'язання;

до 1 листопада – 30 % від загальної суми такого зобов'язання;

За бажанням замовника Послуг допускається дострокове виконання ним зобов'язання з оплати постійної складової тарифу за плановий період.

У випадку донарахування загальної суми зобов'язання з оплати постійної складової тарифу, що передбачена пп. 2 п. 2.13 цих Правил сума донарахування сплачується повністю у місяці в якому вона була зроблена.

2.12. Уразі, якщо водокористувач не звернувся з пропозицією про укладання договору із зазначенням бажаних площ поливу та зрошувальних норм в строк визначений п 2.10, вважається

що максимальна зрошувальна норма та максимальний обсяг води замовлений ним на плановий період дорівнює нулю.

2.13. У випадку подачі пропозиції щодо укладання договору або при подачі пропозиції щодо збільшення зрошувальних норм та/або площ поливу поза визначеним строком у п 2.10, перераховуються:

1) максимальний обсяг води, що може бути наданий замовнику послуг впродовж планового періоду;

2.14. Змінна складова тарифу на Послуги включає витрати на придбання електроенергії, необхідної для забору, доставки води замовнику Послуг та/або відведення води з території обслуговування меліоративної мережі, а також інші витрати, розмір яких залежить від об'єму доставленої води (об'єму відведеної води) в межах планового періоду.

2.15. Розмір змінної складової тарифу на Послуги визначається Головою Організації на плановий період з врахуванням технічних та технологічних особливостей для кожної точки водовиділу, як ціна за 1 м³ води шляхом ділення загального обсягу витрат передбачених пунктом 2.14 на загальний обсяг води, що має бути доставлена до відповідної точки водовиділу водокористувачу відповідно до заявки (заявок) на подачу води.

У випадку зміни протягом планового періоду ціни на електричну енергію, Організація має право змінити розмір змінної складової тарифу, на відповідну суму зміни планових витрат на придбання електричної енергії для надання Послуг.

2.16. Сума зобов'язання замовника з оплати Послуг за звітний календарний місяць в межах планового періоду визначається та оплачується шляхом множення змінної складової тарифу на обсяг води, що має бути доставлена йому протягом звітного місяця відповідно до заявки на подачу води, оформленої за визначеними в укладеному договорі правилами, та його оплати не пізніше 1 числа поточного місяця із наступним коригуванням виходячи із фактичного обсягу поставленої такому водокористувачу води за наслідками закінчення звітного місяця;

2.17. Початок поливного сезону визначається Організацією кожного року та здійснюється інформування замовників Послуг, які належать до території обслуговування Організації, у будь який зручний спосіб.

2.18. Тариф на Послуги не може залежати від того, чи є замовник Послуг членом Організації. Члени органів управління Організації сплачують тариф на Послуги, на загальних умовах.

2.19. Порядок та строки оплати Послуг визначаються договором про надання Послуг, де передбачається попередня оплата тарифу та умови припинення надання послуг при вичерпанні оплаченого обсягу послуг з врахуванням похибки 3%.

2.20. Замовник Послуг, який є власником, орендарем чи особою, яка на підставі договору із власником здійснює експлуатацію об'єкта інженерної інфраструктури меліоративної системи, який забезпечує доставку або відведення води для потреб інших замовників Послуг, зобов'язаний за зверненням Організації укласти з нею договір про використання Організацією такого об'єкта для доставки або відведення води для потреб інших замовників, земельні ділянки яких включені до території обслуговування Організації.

III. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Всі питання, що не врегульовані цими Правилами регулюються відповідно до Статуту Організації, рішень загальних зборів членів Організації та актами законодавства.

3.2. Ці Правила, а також зміни до них затверджуються рішенням загальних зборів членів Організації та підписуються головою загальних зборів чи іншою уповноваженою загальними зборами особою.

Голова ОВК «КАЛИНІВСЬКА»



Дмитро ГАПОНЕНКО