



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З РОЗВИТКУ МЕЛІОРАЦІЇ, РИБНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРОДОВОЛЬЧИХ ПРОГРАМ

НАКАЗ

від _____ 202 р.

м. Київ

№ _____

Про внесення змін до наказу
Державного агентства меліорації
та рибного господарства України
від 07 вересня 2022 року № 273

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2025 року № 903 «Деякі питання Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства», Положення про Державне агентство України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 895 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до пункту 3 Положення про колегію Державного агентства меліорації та рибного господарства України, затвердженого наказом Державного агентства меліорації та рибного господарства України від 07 вересня 2022 року № 273 (зі змінами) «Про утворення колегії Державного агентства меліорації та рибного господарства України», а саме:

доповнити після слів «іншими актами законодавства» словами та знаками «наказами Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України,»;

у тексті слова «Міністра аграрної політики та продовольства України» замінити словами «Міністра економіки, довкілля та сільського господарства України».

2. Внести зміни до складу колегії Державного агентства України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм, затвердженого наказом Державного агентства меліорації та рибного господарства України від 07 вересня 2022 року № 273 (зі змінами), виклавши його в редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Сергія ДЕХТЯРЕНКА.

Голова

Ігор КЛИМЕНОК



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B71335009453E800

Підписувач Клименок Ігор Михайлович

Дійсний з 15.09.2025 0:00:00 по 14.09.2027 23:59:59

Держрибагентство



№ 48 від 20.01.2026



**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З РОЗВИТКУ МЕЛІОРАЦІЇ, РИБНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА ПРОДОВОЛЬЧИХ ПРОГРАМ**

Н А К А З

від _____ 20 ____ р.

Київ

№ _____

Про внесення змін до наказу
Державного агентства меліорації
та рибного господарства України
від 07 вересня 2022 року № 273

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 січня 2024 року № 57 «Про внесення до деяких актів Кабінету Міністрів України змін щодо перейменування Державного агентства розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм», Положення про Державне агентство України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 895 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Державного агентства меліорації та рибного господарства України від 07 вересня 2022 року № 273 «Про утворення колегії Державного агентства меліорації та рибного господарства України», а саме: у тексті наказу слова «Державне агентство меліорації та рибного господарства України» у всіх відмінках замінити словами «Державне агентство України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм» у відповідному відмінку.

2. Внести зміни до Положення про колегію Державного агентства меліорації та рибного господарства України, затвердженого наказом Державного агентства меліорації та рибного господарства України від 07 вересня 2022 року № 273 «Про утворення колегії Державного агентства меліорації та рибного господарства України», а саме: у назві та тексті Положення слова «Державне агентство меліорації та рибного господарства України» у всіх відмінках замінити словами «Державне агентство України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм» у відповідному відмінку.

3. Внести зміни до складу колегії Державного агентства меліорації та рибного господарства України, затвердженого наказом Державного агентства меліорації та рибного господарства України від 07 вересня 2022 року № 273, виклавши його в редакції, що додається.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника Управління організаційної роботи та документообігу Олену МАТВІЄНКО.

Т.В.О. Голови



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000B713350020D5D000](#)

Підписувач [Клименок Ігор Михайлович](#)

Дійсний з [14.02.2024 0:00:00](#) по [13.02.2026 23:59:59](#)

Ігор КЛИМЕНОК

Держрибагентство



№ 100 від 27.02.2024



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО
МЕЛІОРАЦІЇ ТА РИБНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 04 вересня 2022

Київ

№ 243

Про утворення колегії Державного
агентства меліорації та рибного
господарства України

Відповідно до статті 22 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1569, з метою підготовки рекомендацій щодо виконання Державним агентством меліорації та рибного господарства України своїх завдань

НАКАЗУЮ:

1. Утворити колегію Державного агентства меліорації та рибного господарства України та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про колегію Державного агентства меліорації та рибного господарства України, що додається.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного агентства рибного господарства України від 19 червня 2017 року № 339 «Про колегію Державного агентства рибного господарства України» (зі змінами).
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. Голови



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ
ДОКУМЕНТООБІГУ
КОНТРОЛЮ

Ігор КЛИМЕНОК

та збереження
документів в
Норм. Кварт. 04.09.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного агентства меліорації
та рибного господарства України.

01 вересня 2014 року № *д 73*

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію Державного агентства меліорації
та рибного господарства України

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Державного агентства меліорації та рибного господарства України (далі – колегія).

2. Колегія є консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання Державним агентством меліорації та рибного господарства України (далі – Держрибагентство) своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів його діяльності.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України та Держрибагентства, а також дорученнями Прем'єр-міністра України, Міністра аграрної політики та продовольства України, Голови Держрибагентства та цим Положенням.

4. Рішення про утворення або ліквідацію колегії приймається Головою Держрибагентства.

Функції колегії

5. Колегія:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності Держрибагентства;

2) розглядає пропозиції щодо:

удосконалення законодавства;

забезпечення співпраці з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на Держрибагентство завдань;

розширення міжнародного співробітництва у сфері рибного господарства та рибної промисловості, охорони, використання та відтворення водних біоресурсів, регулювання рибальства, меліорації земель та експлуатації державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, міжгосподарських зрошувальних і осушувальних систем;

реалізації державної політики у сфері рибного господарства та рибної промисловості, охорони, використання та відтворення водних біоресурсів, регулювання рибальства, меліорації земель та експлуатації державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, міжгосподарських зрошувальних і осушувальних систем;

3) обговорює прогнози і програми соціально-економічного розвитку у сфері рибного господарства та рибної промисловості, охорони, використання та відтворення водних біоресурсів, регулювання рибальства, меліорації земель та експлуатації державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, міжгосподарських зрошувальних і осушувальних систем, інші державні програми та визначає шляхи їх реалізації;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків у сфері рибного господарства та рибної промисловості, охорони, використання та відтворення водних біоресурсів, регулювання рибальства, меліорації земель та експлуатації державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, міжгосподарських зрошувальних і осушувальних систем;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Держрибагентства, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;

6) розглядає результати роботи Держрибагентства, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування (в межах компетенції);

7) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

8) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Держрибагентство.

Склад колегії

6. До складу колегії входять Голова Держрибагентства (голова колегії), його перший заступник, заступник, заступник з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), посадові особи Міністерства аграрної політики та продовольства України, можуть входити керівники самостійних структурних підрозділів апарату Держрибагентства, його територіальних органів, керівники підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держрибагентства, а також за згодою - представники інших державних органів, наукових і навчальних закладів, громадських об'єднань, всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, інші особи.

7. Кількісний та персональний склад колегії затверджує Голова Держрибагентства.

Організація роботи колегії

8. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Періодичність проведення засідань колегії визначається її головою.

9. Робота колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань на півріччя (рік), у якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань колегії.

10. Затверджений план засідань колегії розсилається не пізніше ніж за два тижні до початку півріччя (року) членам колегії та при необхідності самостійним структурним підрозділам апарату Держрибагентства та його територіальним органам, державним підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Держрибагентства.

11. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

12. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

13. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем колегії, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

14. На розгляд колегії подаються:

1) проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

2) довідка з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3) проект рішення колегії;

4) список членів колегії;

5) список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

15. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за один день до засідання.

16. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали секретарю колегії, не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання. Секретар колегії контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

17. Керівники структурних підрозділів та територіальних органів Держрибагентства відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на

засіданні колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів Держрибагентства, залучених до підготовки необхідних матеріалів.

Порядок проведення засідання колегії

18. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків Голови Держрибагентства.

19. Засідання колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

20. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

21. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

22. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

23. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

24. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

25. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

26. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

27. Після засідання секретар колегії доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із керівниками заінтересованих структурних підрозділів Держрибагентства, його територіальних органів, членами колегії і подає на розгляд голови колегії.

28. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Держрибагентства.

Рішення колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

29. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головою на засіданні та секретарем колегії, який веде протокол.

Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади та секретарем колегії, який веде протокол.

30. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії та при необхідності керівників самостійних структурних підрозділів апарату Держрибагентства, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держрибагентства та підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в частині, що їх стосується.

31. Стенографування (технічний запис) засідань колегії забезпечує секретар колегії.

32. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку у секретаря колегії.

33. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється Держрибагентством.

Контроль за виконанням рішень колегії

34. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює структурний підрозділ (окремий працівник), визначений Головою Держрибагентства. Керівники структурних підрозділів Держрибагентства та його територіальних органів, на які покладено відповідальність за виконання рішень колегії, інформують про стан їх виконання, відповідно до встановлених строків.

35. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.
