

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
України з розвитку меліорації,
рибного господарства та
продовольчих програм

_____ 2026 року № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів за
межами юрисдикції України

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ Держрибагентства	Дія (В, У, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація заяви про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів за межами юрисдикції України (далі – дозвіл) та документів до неї	Спеціаліст відділу документообігу, контролю та доступу до публічної інформації Управління організаційної роботи та документообігу (далі – Відділ)	В	Протягом першого дня
2.	Накладення резолюції «До виконання»	Голова Завідувач Сектору адміністративних послуг (далі – Сектор) Керівники самостійних структурних підрозділів, що є у співвиконанні	З	Протягом першого дня
3.	Розгляд, опрацювання заяви та документів до неї	Спеціаліст Сектору Спеціаліст Відділу флоту рибної промисловості Спеціаліст Відділу міжнародного співробітництва	В	Протягом першого дня
4.	Підготовка проекту дозволу або повідомлення про, залишення заяви без руху, відмову у переоформленні дозволу	Спеціаліст Сектору	В	Протягом першого дня
5.	Візування проекту дозволу або повідомлення про, залишення заяви без руху, відмову у переоформленні дозволу	Завідувач Сектору Начальник Відділу флоту рибної промисловості Начальник Відділу міжнародного співробітництва Завідувач Сектору з питань запобігання корупції Начальник Управління правового забезпечення	У	Протягом двох робочих днів
6.	Підписання дозволу чи документу	Голова або		Протягом



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 04AF212836405D9904000000B713350026FEEE00
Підписувач Клименок Ігор Михайлович
Дійсний з 27.02.2026 0:00:00 по 26.02.2028 23:59:59

Держрибагентство



№ 165 від 03.03.2026

Протягом
ох робочих

	залишення заяви без руху, відмову у переоформленні дозволу	Держрибагентства		днів
7.	Реєстрація дозволу чи повідомлення про, залишення заяви без руху, відмову у переоформленні дозволу	Спеціаліст Сектору	В	Протягом двох робочих днів
8.	Переоформлення в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (у разі технічної реалізації) або Єдиної державної електронної системи управління галуззю рибного господарства, заявнику дозволу чи надсилання повідомлення про, залишення заяви без руху, відмову у переоформленні дозволу	Спеціаліст Сектору	В	Протягом двох робочих днів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; З – затверджує.

Завідувач Сектору адміністративних
послуг

Оксана СИВАК