



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З РОЗВИТКУ МЕЛІОРАЦІЇ, РИБНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРОДОВОЛЬЧИХ ПРОГРАМ

НАКАЗ

від _____ 202 р.

м. Київ

№ _____

Про внесення змін до Положення про преміювання державних службовців апарату Державного агентства України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Положення про Державне агентство України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 895 (зі змінами), Порядку преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А» в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2025 року № 953), листа Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 26 серпня 2025 року № 2121-14/56802-03 про преміювання керівників ЦОВВ

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Положення про преміювання державних службовців апарату Державного агентства України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм, затвердженого наказом Держрибагентства від 10 липня 2025 року № 451 такі зміни:

1.1. У розділі II:

пункт 1 викласти в новій редакції:

«1. Розмір місячної премії державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «А» залежить від своєчасного та якісного виконання завдань, визначених актами законодавства, стратегічними та програмними документами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, забезпечення дотримання вимог Регламенту Кабінету Міністрів України під час внесення Кабінетові Міністрів України проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, необхідних для реалізації прийнятих законів, а також виконання інших завдань, визначених безпосереднім керівником або особою, яка виконує його обов'язки, чи особою, визначеною у контракті про проходження державної служби (у разі укладення).»;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B71335009053E800

Підписувач Клименок Ігор Михайлович

Дійсний з 15.09.2025 0:00:00 по 14.09.2027 23:59:59

Держрибагентство



№ 575 від 03.10.2025

пункт 2 викласти в новій редакції:

«2. Голові або особі, яка виконує його обов'язки, розмір премії визначається Керівником за погодженням із Міністром економіки, довкілля та сільського господарства України.

Розмір премії заступникам Голови визначається Керівником.».

1.2. У розділі III:

пункт 5 викласти в новій редакції:

«5. Управління, до 05 числа місяця, що настає за місяцем, за який здійснюється преміювання, розраховує фонд преміювання Голови або особи, яка виконує його обов'язки, та вносить пропозицію Керівнику згідно з додатками 3 та 4 до цього Положення разом з інформацією про середній розмір (відсоток) місячної премії, встановленої державним службовцем апарату Держрибагентства за відповідний місяць та інформацією про відсутність заборгованості із виплати заробітної плати для подальшого подання на погодження до Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України.

Управління персоналу та професійного розвитку до 05 числа місяця, що настає за місяцем, за який здійснюється преміювання, подає Керівнику інформацію про результати виконання основних завдань, визначених для державного органу за місяць, за який проводиться преміювання, з метою подальшого подання до Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України.»;

після пункту 5 доповнити новим пунктом 6 такого змісту:

«6. Управління до 15 числа місяця, що настає за місяцем, за який здійснюється преміювання, розраховує фонд преміювання заступників Голови та вносить пропозицію Керівнику згідно з додатком 5 до цього Положення.

Управління персоналу та професійного розвитку до 15 числа місяця, що настає за місяцем, за який здійснюється преміювання, вносить Керівнику пропозиції щодо преміювання заступників Голови із зазначенням результатів виконання основних завдань за місяць, за який проводиться преміювання.»;

у зв'язку з цим пункти 6-12 вважати пунктами 7-13;

пункт 7 викласти в новій редакції:

«7. Державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «А», та які звільняються, преміювання проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.».

1.3. Викласти в новій редакції додаток 3 до Положення про преміювання державних службовців апарату Державного агентства України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм, затвердженого наказом Держрибагентства від 10 липня 2025 року № 451, що додається.

1.4. Доповнити Положення про преміювання державних службовців апарату Державного агентства України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм, затвердженого наказом Держрибагентства від 10 липня 2025 року № 451 додатками 4 та 5, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу планування та виконання державного бюджету Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Олену Адамчук.

Голова

Ігор КЛИМЕНОК

Додаток 3
до Положення про преміювання державних
службовців апарату Державного агентства
України з розвитку меліорації, рибного
господарства та продовольчих програм
(пункт 5 розділу III)

Інформація
щодо пропозиції преміювання керівників за _____

(назва установи)

Ім'я та прізвище	Посада	Кількість відпрацьов аних днів	Посадо вий оклад	Надбавки і доплати			інші виплати (розшифрувати)			Фонд заробітної плати за місяць	Розмір премії		Фонд заробітної плати на місяць разом із премією	Примітка
				за ранг	за вислугу років	за роботу, що передбачає доступ до державної таємниці					Сума	%		

Відповідальна особа

ПІБ

посада

підпис



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B71335009053E800
Підписувач Клименок Ігор Михайлович
Дійсний з 15.09.2025 0:00:00 по 14.09.2027 23:59:59



Додаток 4
до Положення про преміювання державних
службовців апарату Державного агентства
України з розвитку меліорації, рибного
господарства та продовольчих програм
(пункт 5 розділу III)

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо визначення розміру премії

(назва установи)

Найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові	Розмір премії			Заробітна плата з урахуванням запропонованого розміру премії, гривень	Погоджений рівень премії	
	за попередні три місяці, відсотків/гривень					запропонований, відсотків/гривень
	(місяць)	(місяць)	(місяць)			

Відповідальна особа

ПІБ

посада

підпис

Додаток 5
до Положення про преміювання державних
службовців апарату Державного агентства
України з розвитку меліорації, рибного
господарства та продовольчих програм
(пункт 6 розділу III)

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо преміювання за _____ місяць 20__ р. заступників Голови Державного агентства України з розвитку
меліорації, рибного господарства та продовольчих програм

доведений відсоток преміювання ____ (%)

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Пропозиція щодо фактичного розміру премії, %
1	2	3	4
	ВСЬОГО	X	X

Голова, або особа, яка виконує його
обов'язки

(підпис)

(Ініціали, прізвище)



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З РОЗВИТКУ МЕЛІОРАЦІЇ, РИБНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРОДОВОЛЬЧИХ ПРОГРАМ

НАКАЗ

від _____ 202 р.

м. Київ

№ _____

Про затвердження Положення про преміювання державних службовців апарату Державного агентства України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Положення про Державне агентство України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 895 (зі змінами), Порядку преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А» в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409, Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби 09 червня 2025 року № 74-25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за № 898/44304

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців апарату Державного агентства України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Держрибагентства від 11 березня 2024 року № 123 «Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям апарату Державного агентства України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

Голова

Владислав НЕВЕСЕЛИЙ



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000083A23A00FDB0E100

Підписувач Невеселий Владислав Валерійович

Дійсний з 11.03.2025 0:00:00 по 10.03.2027 23:59:59

Держрибагентство



№ 451 від 10.07.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
України з розвитку меліорації,
рибного господарства та
продовольчих програм
_____ 2025 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців апарату Державного агентства
України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих
програм

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А» в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 р. № 1409, Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби 09 червня 2025 р. № 74-25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 р. за № 898/44304, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «А», «Б» і «В» у Державному агентстві України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм (далі – Держрибагентство).

2. Преміювання державних службовців апарату Держрибагентства проводиться з метою матеріального стимулювання до високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. В апараті Держрибагентства для державних службовців можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службовчої діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи апарату Держрибагентства.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця.

4. Розмір місячної премії державного службовця апарату Держрибагентства не може перевищувати 30 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця, за який виплачується премія.

5. Встановлення премій державним службовцям здійснюється Головою Держрибагентства або особою, яка виконує його обов'язки (далі – Керівник), відповідно до цього Положення.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000083A23A00FDB0E100
Підписувач Невеселий Владислав Валерійович
Дійсний з 11.03.2025 0:00:00 по 10.03.2027 23:59:59

Держрибагентство



№ 451 від 10.07.2025

6. Розмір премії державного службовця встановлюється Керівником шляхом видання відповідного наказу.

7. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 цього розділу, яку може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

8. Фонд преміювання апарату Держрибагентства встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премій

1. Розмір премії державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «А», залежить від своєчасного та якісного виконання завдань, визначених стратегічними та програмними документами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, а також від забезпечення дотримання вимог Регламенту Кабінету Міністрів України під час внесення на розгляд Кабінету Міністрів України проєктів законодавчих і нормативно-правових актів, необхідних для реалізації прийнятих законів.

2. Голові, першому заступнику Голови, заступникам Голови або особам, які виконують їх обов'язки розмір премій визначається Керівником за погодженням із Міністром аграрної політики та продовольства України;

3. Розмір місячної премії працівника (крім державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А») залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи апарату Держрибагентства з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань та досягнення результатів;
- 3) виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом (розпорядженням), дорученням, наданим в установленому порядку;
- 4) терміновість виконання завдань;
- 5) участь у роботі, комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

4. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців апарату Держрибагентства, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для апарату Держрибагентства та можливостей фонду оплати праці апарату Держрибагентства.

Розмір відсотка премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається та розраховується лише після вирахування фонду економії оплати праці для виплати місячної премії.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

5. Державним службовцям, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи державного органу, а також премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

6. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах апарату Держрибагентства та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 4 розділу I цього Положення.

7. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 7 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

8. Встановлення премії державним службовцям, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Управління фінансів, бухгалтерського обліку та звітності (далі – Управління) щомісяця розраховує фонд преміювання Держрибагентства на основі фактичної чисельності державних службовців апарату Держрибагентства, погоджує його із Керівником та доводить зазначену інформацію до відома керівників самостійних структурних підрозділів.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахунків, наданих до Управління, готують Керівнику на погодження пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному працівнику (додаток 1 до цього Положення) з урахуванням критеріїв, визначених пунктом 3 розділу II цього Положення, погоджених заступниками Керівника за напрямками відповідно до розподілу обов'язків та повноважень та подають їх до Управління.

3. Розмір місячної премії керівникам самостійних структурних підрозділів апарату Держрибагентства або особам, які виконують їх обов'язки та головним спеціалістам, які безпосередньо підпорядковані Керівнику відповідно до розподілу обов'язків і повноважень, встановлюється Керівником згідно з додатком 2 до цього Положення.

4. Розмір місячної премії керівникам самостійних структурних підрозділів апарату Держрибагентства або особам, які виконують їх обов'язки, встановлюється Керівником за погодженням із першим заступником Голови, заступниками Голови або особами, які виконують їх обов'язки, що здійснюють

координацію напрямів роботи та спрямовують діяльність структурних підрозділів апарату Держрибагентства відповідно до розподілу обов'язків.

5. Управління щомісяця розраховує фонд преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», та вносить пропозицію Керівнику згідно з додатком 3 до цього Положення для подальшого подання на погодження до Міністерства аграрної політики та продовольства України.

6. Державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «А», у разі звільнення з роботи в тому місяці, за який проводиться преміювання, премія не виплачується. Винятком є такі державні службовці, які звільняються з роботи за станом здоров'я, у зв'язку з виходом на пенсію, переведенням на іншу роботу та/або в останній робочий день місяця чи періоду.

7. Преміювання працівників (крім державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»), які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією керівника самостійного структурного підрозділу або особою, яка виконує його обов'язки, яка подається не пізніше, ніж за 5 календарних днів перед звільненням.

8. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

9. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається Держрибагентством самостійно в межах річного фонду преміювання.

10. Управління готує проект наказу про преміювання та подає його на підпис Керівнику.

11. Місячна премія працівникам апарату Держрибагентства (крім державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А») виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, в якому нараховано премію.

12. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, в якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Заступник начальника управління –
начальник відділу планування та
виконання державного бюджету
Управління фінансів, бухгалтерського
обліку та звітності

Олена АДАМЧУК

Додаток 1
до Положення про преміювання державних
службовців апарату Державного агентства
України з розвитку меліорації, рибного
господарства та продовольчих програм
(пункт 2 розділу III)

ПОГОДЖЕНО:
Голова (перший заступник Голови, заступник
Голови) Держрибагентства
«__» _____ 20__ р.

ПРОПОЗИЦІЯ
щодо преміювання за _____ 20__ р. працівників самостійних структурних підрозділів
Державного агентства України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм

(назва самостійного структурного підрозділу)

доведений відсоток преміювання _____ (%)

№ з/п	П.І.Б. працівника самостійного структурного підрозділу	Посада	Пропозиція щодо фактичного розміру премії, %
1	2	3	4
	ВСЬОГО:	X	X

Керівник самостійного структурного
підрозділу, або особа яка виконує його обов'язки

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Заступник Керівника відповідно до розподілу
обов'язків і повноважень

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Положення про преміювання державних
службовців апарату Державного агентства
України з розвитку меліорації, рибного
господарства та продовольчих програм
(пункт 3 розділу III)

ПРОПОЗИЦІЯ

щодо преміювання за _____ 20__ р. керівників самостійних структурних підрозділів апарату
Держрибагентства та/або осіб, які виконують обов'язки керівників самостійних структурних підрозділів та
головних спеціалістів, які безпосередньо підпорядковані керівнику Держрибагентства

доведений відсоток преміювання _____ (%)

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Назва самостійного структурного підрозділу	Пропозиція щодо фактичного розміру премії, %
1	2	3	4	5
	ВСЬОГО:	X	X	X

Керівник або особа, яка виконує його обов'язки

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Заступник Керівника відповідно до розподілу
обов'язків і повноважень

(підпис)

(ініціали, прізвище)

