

**ПРАВИЛА НАДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ВОДОКОРИСТУВАЧІВ «ВОДА ЖИТТЯ»
ПОСЛУГ ІЗ ЗАБОРУ ВОДИ ІЗ ДЖЕРЕЛА ЗРОШЕННЯ, ЇЇ ДОСТАВКУ
ВОДОКОРИСТУВАЧУ ДЛЯ ГІДРОТЕХНІЧНОЇ МЕЛІОРАЦІЇ ТА ВІДВЕДЕННЯ ВОДИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила надання організацією водокористувачів «Вода Життя» (далі – Організація) послуг із забору води із джерел зрошення, її доставку водокористувачу для гідротехнічної меліорації та відведення води (далі - Правила) визначають основні вимоги до порядку надання послуг Організацією (далі- Послуги) для потреб гідротехнічної меліорації земельних ділянок, що входять до території обслуговування Організації.

1.2. Терміни, що вживаються в цих Правилах, застосовуються у значеннях, наведених Водним кодексом України, законами України «Про організації водокористувачів та стимулювання гідротехнічної меліорації земель», «Про меліорацію земель» та іншими актами законодавства.

1.3. Ці Правила є обов'язковими для виконання фізичними та юридичними особами, які є водокористувачами та мають намір отримання Послуг (далі- замовники Послуг), земельні ділянки, які належать їм на праві власності або користування (постійного користування, оренди, суборенди, емфітевзису), та входять до території обслуговування Організації.

1.4. Організація надає Послуги лише водокористувачам, земельні ділянки яких входять до території обслуговування Організації, та які мають чинний дозвіл на спеціальне водокористування.

1.5. Надання Послуг замовникам таких Послуг здійснюється Організацією на підставі договору, який укладається між Організацією та відповідним замовником Послуг.

II. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Укладення договору про надання Послуг між Організацією та замовником Послуг здійснюється у загальному порядку, визначеному Цивільним та Господарським кодексами України, з урахуванням особливостей, визначених у цьому пункті.

Організація зобов'язана укласти договір про надання Послуг із замовником Послуг, за умови наявності у нього дозволу на спеціальне водокористування, а також, що належна йому земельна ділянка (ділянки) входять до території обслуговування у разі направлення водокористувачем відповідної пропозиції та за наявності трубопроводу внутрішньогосподарської меліоративної системи, що забезпечує подачу або відведення води доземельної ділянки (ділянок) такого замовника.

У цьому разі для укладення відповідного договору замовник Послуг з дотриманням вимог чинного законодавства направляє заяву (Додаток № 1-зразок заяви до правил), в якій обов'язково зазначається інформація про

- 1) Дозвіл на спеціальне водокористування з лімітами
- 2) Копії правовстановлюючих документів для заключення договору
- 3) Копії документів підтверджуючі оренду земель, які планується зрошувати
- 4) Довідка про наявність земельних ділянок на території обслуговування Організації з викопюванням масивів
- 5) Інформаційну довідку щодо належності земельної ділянки до цієї чи іншої точки водовиділу.

2.2. Замовник зобов'язаний:

1. У разі зменшення ліміту забору води на наступний місяць, не пізніше, ніж за два дні, повідомити про це Організацію.

2. Протягом двох календарних днів вибрати вказаний ним в заявці об'єм води, який ОВК подало в тимчасові резервуари. У разі невиконання, нараховується плата за втрату води.

2.3. У разі неможливості задовольнити потребу в поливі всіх замовників Послуг з будь-яких причин, Організація в першу чергу задовольняє потребу на воду своїх членів, які не мають заборгованості по сплаті постійної та змінної складової тарифу за надання послуг Організацією. У такому разі розподіл води між членами Організації здійснюється за потребою пропорційними частинами згідно заявки.

2.4. Замовники Послуг здійснюють оплату Послуг Організації за тарифами, які розраховуються та затверджуються рішенням Правління Організації відповідно до цих Правил.

2.5. Тариф на Послуги Організації формується та затверджується щорічно на основі витрат на плановий період, що затверджені кошторисом Організації і складається із постійної та змінної складової. Тариф затверджується раз на рік та не може бути змінений протягом поточного року.

2.6. **Постійна складова тарифу** включає планові витрати на утримання Організації до яких відносяться:

1) поточні витрати на технічне обслуговування та ремонт об'єктів інженерної інфраструктури меліоративної мережі Організації;

2) витрати на утримання Організації, які включають витрати на оплату праці посадових осіб органів управління Організації та її працівників, а також інші витрати, які не можуть бути віднесені до витрат, які включаються до змінної складової тарифу.

3) витрати на фінансування робіт з капітального ремонту, реконструкції та будівництва об'єктів інженерної інфраструктури меліоративної мережі Організації та/або сума витрат на повернення та обслуговування зовнішнього фінансування (відшкодування кредитів, позик, цільових поворотних внесків членів Організації та інших інвестиційних ресурсів, залучених для фінансування таких заходів) Включення в постійну складову тарифа таких витрат вирішується виключно правлінням Організації.

2.7. Постійна складова тарифу встановлюється:

1) для земель, що не зрошуються та входять до території обслуговування Організації у розмірі одна грн за один гектар. Зазначена складова сплачується один раз на рік.

2) для земель, що входять до території обслуговування Організації та зрошуються у грн за одиницю площі - один гектар із врахуванням особливостей, визначених у пункті 2.8.

2.8. Постійна складова тарифу на послуги Організації для земель, що зрошуються, розраховується Правлінням таким чином:

$$I_r = C/S$$

де I_r – середній обсяг води на поточний рік (м³/га);

де C - кількість (м³), згідно заявок, поданих водокористувачами на момент формування тарифу;

де S - кількість (га), згідно заявок, поданих водокористувачами на момент формування тарифу;

$$V_{\max} = S \cdot I_r$$

де $V_{\max}$ - максимальний обсяг води (м³), який може бути поданий Замовникам послуг за плановий період відповідно до поданих заявок;

де S - кількість (га), згідно заявок, поданих водокористувачами на момент формування тарифу;

де I_r - середня кількість (м³/га).

$$P_{\text{cal}} = \text{Spend} / V_{\max}$$

де P_{cal} - розрахункова вартість 1 куба води для постійної складової тарифу, грн/м³;

де Spend - витрати (грн), за плановий період, визначений у пункті 2.6 цих Правил;

$V_{\max}$ - максимальний обсяг води (м3), який заявлений на плановий період.

$$P = P_{\text{cal}} * D$$

де P - тариф за гектар (грн/га);

де P_{cal} - розрахункова вартість 1 куба води для постійної складової тарифу, грн/м3;

де D - заявлена кількість води (м3/га), на конкретний період (тиждень, місяць).

2.9. **Змінна складова тарифу** на послуги включає витрати на придбання електроенергії, необхідної для забору, доставки води замовнику Послуг та/або відведення води з території обслуговування меліоративної мережі, а також інші витрати, розмір яких залежить від об'єму доставленої води (об'єму відведеної води) в межах планового періоду.

2.10. Розмір змінної складової тарифу на Послуги визначається Правлінням Організації на плановий рік із врахуванням технічних та технологічних особливостей для кожної точки водовиділу, як ціна за 1м3 води шляхом ділення загального обсягу витрат, передбачених пунктом 2.9. на загальний обсяг води, що має бути доставлена до відповідної точки водовиділу водокористувачу, відповідно до заявки на подачу води.

У випадку зміни протягом планового періоду ціни на електричну енергію, Організація має право змінити розмір змінної складової тарифу на відповідну суму зміни планових витрат на придбання електричної енергії для надання Послуг.

2.11. Сума зобов'язання замовника з оплати Послуг за звітний календарний місяць в межах планового періоду визначається шляхом множення змінної складової тарифу на обсяг води, що має бути доставлена йому протягом замовленого періоду, відповідно до заявки на подачу води, оформленої за визначеними в укладеному договорі правилами.

Оплата повинна здійснюватися двома платежами:

80% -передоплата

20%- протягом двох банківських днів з моменту отримання рахунку

2.12. Початок поливного сезону визначається Організацією кожного року та здійснюється інформування замовників Послуг, які належать до території обслуговування Організації, у будь який зручний спосіб.

2.13. Заявка на наступний зрошувальний рік подається до 01 грудня поточного року.

2.14. Порядок та строки оплати Послуг визначаються договором про надання Послуг, де передбачається попередня оплата тарифу та умови припинення надання послуг при вичерпанні оплаченого обсягу послуг з врахуванням похибки +/- 100 м3.

2.15. Замовник Послуг, який є власником, орендарем чи особою, яка на підставі договору із власником здійснює експлуатацію об'єкта інженерної інфраструктури меліоративної системи, який забезпечує доставку або відведення води для потреб інших замовників Послуг, зобов'язаний за зверненням Організації укласти з нею договір про використання Організацією такого об'єкта для доставки або відведення води для потреб інших замовників, земельні ділянки, яких включені до території обслуговування Організації.

III. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Всі питання, що не врегульовані цими Правилами регулюються у відповідності до Статуту Організації, рішень загальних зборів членів Організації та актами законодавства.

3.2. Ці Правила, а також зміни до них затверджуються рішенням загальних зборів членів Організації та підписуються головою загальних зборів чи іншою уповноваженою загальними зборами особою.

голова правління ОВК "Вода Життя" _____



Михайлина КАПАНУЛІНА